

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 231»

_____ Е.Д. Равалеева

«12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 231»

_____ Д.А. Щёголева

«12» января 2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 231»
на 2026 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок
1 Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	и.о.заведующего Д.А.Щёголева	До 31.01.2026 г.
1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 231»	Старший воспитатель Мартыненко Н.В.	До 31.01.2026 г.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	и.о.заведующего Д.А.Щёголева	До 31.01.2026 г.
1.4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	и.о. заведующего Д.А.Щёголева, делопроизводитель Головки В.С. старший воспитатель Мартыненко Н.В.	До 31.01.2026 г.
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей.	и.о.заведующего Д.А.Щёголева	В течение года по мере необходимости
2 Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОО.	и.о. заведующего Д.А.Щёголева	Постоянно

2.2	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Старший воспитатель Мартыненко Н.В.	Постоянно
2.3	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старшие воспитатели Мартыненко Н.В., Щёголева Д.А., Сурыжка Я.А.	По мере необходимости
2.4	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Старшие воспитатели Мартыненко Н.В., Щёголева Д.А., Сурыжка Я.А.	По мере необходимости
3 Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Старший воспитатель Мартыненко Н.В.	Ежеквартально
3.2	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. (соблюдения) антикоррупционных процедур	и.о.заведующего Д.А.Щёголева, старший воспитатель Мартыненко Н.В.	Ежегодно

3.3	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	и.о. заведующего Д.А.Щёголева	Постоянно
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	и.о.заведующего Д.А.Щёголева, старший воспитатель Мартыненко Н.В.	Постоянно
4 Меры, направленные на выявление и пересечение коррупционных правонарушений			
4.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	и.о.заведующего Д.А.Щёголева	Постоянно
4.2	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	и.о.заведующего Д.А.Щёголева	До 01.03.2026 г.
4.3	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	и.о.заведующего Д.А.Щёголева, старший воспитатель Мартыненко Н.В.	Постоянно
5 Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1	Проведение родительских собраний по вопросам противодействия коррупции с привлечением правоохранительных органов.	Старшие воспитатели Мартыненко Н.В., Щёголева Д.А., Сурыжка Я.А.	сентябрь – октябрь 2026 г
5.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старшие воспитатели Мартыненко Н.В., Щёголева Д.А., Сурыжка Я.А.	Май 2026 г